

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'Accessibilitat

Entitat que convoca: Fundació Privada ECOM

Tasques a realitzar: En dependència de la persona responsable, oferir suport a l'Àrea d'Accessibilitat en l'execució i seguiment dels projectes i línies estratègiques: Mobilitat, Urbanisme-Espai públic i Habitatge-Edificació. En concret:

- Organització i gestió de grups, tallers, xerrades i la seva avaluació.
- Redacció de documents amb informació dels projectes i les novetats normatives i d'ajuts.
- Desenvolupament de formacions, gestió i avaluació.
- Atenció i gestió de consultes, denúncies i necessitats.
- Anàlisis de noves normatives, plans i programes d'accessibilitat, mobilitat, urbanisme i edificació.
- Tasques internes de gestió de l'àrea: tasques administratives, justificació de projectes, recerca de recursos, entre d'altres.

Es demana:

- Formació mínima: CFGS Grau Superior (àmbit social)
- Formació i/o experiència sobre accessibilitat i disseny universal.
- Domini de l'entorn Windows, paquet Office i treball en el núvol.
- Nivell C català
- Competències en: treball en equip, atenció centrada en la persona, adaptació als canvis i polivalència, organització i ser una persona resolutiva.

Es valorarà:

- Coneixements / experiència en participació, dinamització de grups i gestió de conflictes.
- Coneixements específics en Mobilitat i perspectiva de gènere als àmbit d'espai públic i mobilitat activa.
- Coneixements o experiència en l'àmbit de la discapacitat i les entitats del tercer sector.
- Certificat de discapacitat.
- Coneixements d'eines 2.0 i xarxes socials.

S'ofereix:

- Contracte indefinit fins al 31 de desembre de 2023
- Jornada laboral de 35 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres.
- Retribució de 1.387.73€ bruts mensuals (x 14 pagues).
- Lloc de treball: Barcelona (08015)

La data límit de lliurament de currículums és el proper 14 de Març de 2023

- Forma de lliurament: Especificant REF 003/23
- Adreça electrònica: recursoshumans@ecom.cat