

Tècnica gestió Assistència Personal

Ref. 24_017

A ECOM volem incorporar una persona per al nostre equip de gestió tècnica del servei d'Assistència Personal.

Entitat que convoca: Fundació Privada ECOM

Funcions i tasques a desenvolupar:

Donar suport en la gestió del servei d'Assistència Personal (AP) per a persones amb discapacitat física i/o orgànica:

- Atendre i resoldre incidències amb les persones usuàries i Assistents/es Personals.
- Comunicació i gestió amb Assistents/es Personals per incorporacions, baixes, etc.
- Gestió de la borsa de personal d'Assistència Personal i cobertura en casos urgents.
- Actualitzar i mantenir bases de dades i documentació relacionada
- Facilitar i fer seguiment de la informació laboral conjuntament amb l'equip d'ECOM.

Donar suport als diferents projectes de l'àrea:

- Facilitació de grups de suport entre iguals de persones usuàries.
- Atenció psicosocial.
- Planificació, organització i docència de formació adreçada a persones usuàries, AP, tècnics/iques així com la creació de documentació i material per a la formació.
- Fer difusió de la figura d'assistent personal i del model de gestió a través de la participació de jornades i/o sessions formatives adreçades a persones amb discapacitat, famílies i professionals.
- Assessorament en la confecció del Pla Personal de Vida Independent de les persones usuàries: anàlisi de la necessitat i concreció de demanda d'AP.

Requeriments:

- Grau en Psicologia, Treball Social, Educació Social, Psicopedagogia o CFGS en Integració social.
- Domini de Microsoft Office 365.

Competències:

- Compromís
- Atenció Centrada en la Persona i filosofia de Vida Independent
- Organització i planificació
- Adaptació al canvi
- Treball en equip

Valorarem:

- Persona amb discapacitat.

- Experiència en la gestió de serveis a les persones.

Oferim:

- Incorporació immediata
- Contracte indefinit a jornada completa de 35 h setmanals
- Distribució horària dilluns a divendres tots els matins i dues tardes
- Possibilitat de treballar a distància un dia de la setmana un cop passat el període d'integració
- Retribució: 19.428,21 € bruts anuals en 14 pagues

Per aplicar a la posició:

Per participar en el procés selectiu cal enviar el CV a recursoshumans@ecom.cat, amb la referència **REF. 24_017**, abans del 9 de setembre de 2024 a les 15.00 h